

Safety Training for Agricultural Workers

INJURY AND ILLNESS PREVENTION PROGRAM



We have a strong injury and illness prevention program (IIPP) and consider it an important company objective to prevent employee accidents wherever possible. All jobs can be performed efficiently and safely, and we urge you to make accident prevention a part of your job.

To ensure you get prompt medical attention, report to your supervisor as soon as possible any on-the-job injury, including any cut, bruise, or strain, or job-related illness.

The name of the person who is responsible for implementing the company's IIPP is posted on the company's bulletin board. This person is the safety coordinator.

The company's IIPP consists of these elements:

1. We recognize the contributions to the company's safety program made by employees who give useful safety suggestions and who show a commitment to working safely and avoiding accidents.
2. The company periodically conducts safety-awareness meetings. They cover safety subjects on the types of hazards that employees may experience on the job.
3. The company does not tolerate an employee's unsafe act or attitude. The company disciplines employees who act unsafely or display a lack of regard for safety. There is no exact procedure for disciplining employees. Depending on the offense, the employee's work history, and other circumstances, the company may give an employee an oral warning, a written warning, or a suspension from work. In certain cases, employees are discharged. In any event, the company reserves its right to discharge employees at any time, either with or without good cause.
4. Every employee must report to the employee's manager or supervisor or to the safety coordinator any working condition the employee believes is unsafe. Employees should do so without fear of retaliation, as no one may retaliate against an employee for reporting an unsafe condition.
5. The company encourages employees to anonymously submit safety issues that concern them, including safety hazards. These submissions may be dropped off at or mailed to the main office. The company's safety coordinator reviews these suggestions and reports his or her findings to employees at safety-awareness meetings.
6. Company representatives regularly inspect company facilities for hazards. The inspections are made to identify and evaluate workplace hazards, including scheduled and routine work practices.
7. The company investigates every accident to determine its cause.
8. The company corrects hazards in its facilities and work procedures as indicated by employee suggestions, facility inspections, and accident investigation reports.
9. Employees are given instructions on how to perform their jobs safely when they are hired, when they are assigned a new task, or when a new process or procedure is introduced to the employee's work area.



Reviewed By: _____ Date: _____

Employee's Printed Name & Signature: _____ Date: _____



FELS
Farm Employers Labor Service
California Farm Bureau

Serving Agricultural Employers since 1970

Presenta:

SEGURIDAD GENERAL

CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD PARA TRABAJADORES AGRÍCOLAS

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES Y ENFERMEDADES



Contamos con un programa sólido de prevención de lesiones y enfermedades (IIPP por sus siglas en inglés) y lo consideramos un objetivo importante de la compañía para prevenir accidentes de los empleados siempre que sea posible. Todos los trabajos se pueden hacer de manera eficiente y segura, y lo instamos a que haga de la prevención de accidentes una parte de su trabajo.

Para asegurarse de obtener atención médica inmediata, informe a su supervisor lo antes posible sobre cualquier lesión en el trabajo, incluyendo cualquier cortada, magulladura, torceduras o enfermedades relacionadas con el trabajo.

El nombre de la persona responsable de implementar el IIPP de la compañía se publica en el tablero de anuncios de la compañía. Esta persona es el coordinador de seguridad.

El IIPP de la compañía consta de estos elementos:

1. Reconocemos las contribuciones al programa de seguridad de la compañía elaboradas por los empleados que brindan sugerencias de seguridad útiles y que muestran un compromiso para trabajar de manera segura y evitar accidentes.
2. La compañía realiza periódicamente reuniones de concientización sobre seguridad. Cubren temas de seguridad sobre los tipos de peligros que los empleados pueden experimentar en el trabajo.
3. La compañía no tolera el acto o actitud insegura de un empleado. La compañía sanciona a los empleados que actúan de manera insegura o muestran falta de respeto por la seguridad. No existe un procedimiento exacto para disciplinar a los empleados. Según el delito, el historial laboral del empleado y otras circunstancias, la compañía puede dar al empleado una advertencia oral, una advertencia por escrito o una suspensión del trabajo. En ciertos casos, los empleados son despedidos. En cualquier caso, la compañía se reserva el derecho de despedir a los empleados en cualquier momento, con o sin causa justificada.
4. Todo empleado debe reportar al gerente o supervisor del empleado o al coordinador de seguridad cualquier condición de trabajo que el empleado considere insegura. Los empleados deben hacerlo sin temor a represalias, ya que nadie puede tomar represalias contra un empleado por reportar una condición insegura.
5. La compañía anima a los empleados a enviar de forma anónima los problemas de seguridad que les preocupan, incluyendo los riesgos de seguridad. Estas sugerencias se pueden dejar o enviar por correo a la oficina principal. El coordinador de seguridad de la compañía revisa estas sugerencias e informa sus hallazgos a los empleados en las reuniones de concientización sobre seguridad.
6. Los representantes de la compañía inspeccionan periódicamente las instalaciones de la compañía en busca de peligros. Las inspecciones se realizan para identificar y evaluar los riesgos en el lugar de trabajo, incluyendo las prácticas laborales programadas y rutinarias.
7. La compañía investiga cada accidente para determinar su causa.
8. La compañía corrige los peligros en sus instalaciones y procedimientos de trabajo según lo indicado por las sugerencias de los empleados, las inspecciones de las instalaciones, y los informes de investigación de accidentes.
9. Los empleados reciben instrucciones sobre cómo realizar su trabajo de manera segura cuando son contratados, cuando se les asigna una nueva tarea o cuando se introduce un nuevo proceso o procedimiento en su área de trabajo.



Revisado por: _____ Fecha: _____

Nombre impreso y firma del empleado: _____ Fecha: _____

Producido por Farm Employers Labor Service (FELS®)
2600 River Plaza Dr., Ste. 300, Sacramento, CA 95833-3377 ♦ 1-800-753-9073.